

**Sie suchen
Perspektiven –
wir Menschen,
die sie nutzen.**



Werkstudent / Studentische Aushilfe (m/w/d)

Festanstellung in Vollzeit | Hamburg

Über die afm Unternehmensgruppe

Als unabhängiger Versicherungs- und Finanzmakler betreuen wir seit über 25 Jahren kompetent, verlässlich und persönlich mehr als 70.000 Kunden und gehören zu den erfolgreichsten Maklern Deutschlands. Wir sind eine inhabergeführte, stetig wachsende und sich weiterentwickelnde Unternehmensgruppe mit mehr als 200 engagierten Mitarbeitern mit Hauptsitz in Hamburg und bundesweiter Präsenz.

Persönliche Beratung und innovative Produkt- und Konzeptlösungen sind die Grundlage der Akzeptanz und Zufriedenheit unserer Kunden. Ausgangspunkt und Ziel unserer Unternehmensphilosophie sind die Entwicklung und Realisierung maßgeschneiderter Lösungen. Auf dieser Grundlage beraten wir und es entstehen wertvolle ganzheitliche Finanz- und Versicherungsstrategien mit Preis- und Leistungsvorteilen für Privatkunden, Unternehmer und Unternehmen sowie deren Belegschaften.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Konzernzentrale in der Hamburger City einen Werkstudent bzw. eine Studentische Aushilfe (m/w/d) für das Backoffice.

Es handelt sich um einen Aushilfsjob auf Stundenbasis. Die Einsatztage und -zeiten sind flexibel mit uns abzustimmen, sollten jedoch in der Kernarbeitszeit montags bis freitags zwischen 8.00 und 18.00 liegen.

Ihre Aufgaben

- Annahme und Weiterleitung von internen und externen Telefongesprächen
- Bearbeitung des zentralen Postein- und -ausgangs
- Datenerfassung und -pflege im Bestandsverwaltungssystem
- Administrative Aufgaben wie Sortier-, Schreib-, Kopier- und Ablagearbeiten
- Unterstützung der Kollegen bei Sachbearbeitungsvorgängen
- Vertriebsunterstützende Tätigkeiten
- Sonstige Projekte

Ihr Profil

- Selbständigkeit, organisatorisches Geschick und eine hohe lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sie sind belastbar und auch in Stresssituationen souverän
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Programme

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit Angabe des Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.